

### **§ 30.**

**1.**Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów i słuchaczy, zadań edukacyjnych Zespołu Szkół, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.

**2.**Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, słuchacze, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkół, zwani dalej „czytelnikami”.

**3.**Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:

a)gromadzenie i opracowywanie zbiorów;

b)korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę;

c)pożyteczne wykorzystanie czasu przez uczniów i słuchaczy oczekujących na połączenie komunikacyjne z miejscem zamieszkania.

**4.**W bibliotece mieści się Multimedialne Centrum Informatyczne dla wszystkich czytelników biblioteki.

**5.**Godziny pracy biblioteki ustalane są na każdy rok szkolny uwzględniając rozkład zajęć uczniów.

### **§ 31.**

**1.**Podstawę doboru książek i czasopism stanowią zadania dydaktyczno – wychowawcze Zespołu Szkół oraz zgłaszane zapotrzebowanie przez Radę Pedagogiczną i pozostałych czytelników.

**2.**Czytelnik może wypożyczyć do 3 książek jednorazowo na okres do 2 tygodni. Po terminie, na który książka została wypożyczona, na prośbę czytelnika może być przedłużony okres wypożyczenia książki.

**3.**Czytelnicy zwracają bibliotece wypożyczone książki, najpóźniej do 2 tygodni przed zakończeniem w danym roku szkolnym, zajęć edukacyjnych w Zespole Szkół.

**4.**Wychowawca odpowiada za rozliczenie zespołu klasowego z biblioteką.

**5.**Czytelnik opuszczający szkołę lub zwalnający się z pracy w Zespole Szkół zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia rozliczenia z biblioteką.

**6.** Z księgozbioru podręcznego i czasopism, czytelnik może korzystać w czytelni.

**7.**Czytelnik odpowiada za zagubienie, uszkodzenie lub zniszczenie książki i winien odkupić taką samą książkę lub o podobnej wartości, wskazaną przez bibliotekarza.

**8.**Zadania nauczyciela bibliotekarza określa § 41.