

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 1

1. Wewnątrzszkolny system oceniania stanowi zbiór przepisów i procedur oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów.
2. Podstawę prawną stanowią:
 - Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. Nr 0 poz. 843)
 - Statut Zespołu Szkół Budowlano-Elektrycznych w Świdnicy
3. Ocenianiu podlegają:
 - a. osiągnięcia edukacyjne ucznia
 - b. zachowanie ucznia.

§ 2

1. Szczegółowe zasady klasyfikowania, promowania uczniów oraz warunki i tryb uzyskania wyższej, niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej oraz zasady przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów określają odrębne przepisy.

§ 3

1. Na początku każdego roku szkolnego, nauczyciele informują uczniów i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o:
 - a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych (semestralnych) i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c. warunkach i trybie uzyskania wyższej, niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania.
2. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej, niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2, przekazywane są rodzicom uczniów przez wychowawcę klasy w formie ustnej w czasie ich pierwszego zebrania na początku roku szkolnego. Informacje te mogą być przekazane w tej formie również przez nauczyciela danego przedmiotu. Potwierdzeniem faktu poinformowania rodziców są podpisy osób obecnych na spotkaniu.

4. Trzy tygodnie przed zakończeniem semestru I nauczyciele mają obowiązek poinformować uczniów o planowanej ocenie osiągnięć edukacyjnych za I semestr. Wychowawca przekazuje tę informację rodzicom nie później niż na dwa tygodnie przed zakończeniem semestru.
5. Ocena zaproponowana nie jest ostateczna i może ulec zmianie do końca semestru.
6. Miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej wychowawca klasy informuje ucznia i jego rodziców (opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Zapis jak w pkt. 5 obowiązuje również w przypadku ocen klasyfikacyjnych końcoworocznych.
7. Wychowawca klasy informuje rodziców pisemnie o przewidywanych niedostatecznych rocznych ocenach klasyfikacyjnych. Pisemne potwierdzenie przyjęcia informacji przez rodziców wychowawca przechowuje do końca edukacji danego ucznia.

§ 4

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
3. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
 - b. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - c. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce;
 - d. informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - e. motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu;
 - f. dostarczenie rodzicom uczniów i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - g. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
4. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych, niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - b. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - c. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - d. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

- e. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - f. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - g. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
5. Ocenianie pełni funkcję:
- a. diagnostyczną (monitorowanie postępów ucznia i określanie jego indywidualnych potrzeb),
 - b. klasyfikacyjną (różnicuje i uporządkowuje uczniów zgodnie z pewną skalą, za pomocą umownego symbolu).
6. Oceny dzielą się na:
- a. bieżące (częstkowe),
 - b. klasyfikacyjne roczne.
7. Oceny bieżące oraz oceny klasyfikacyjne roczne ustala się wg następującej skali:

ocena słowna	skrót	ocena cyfrowa
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

8. Dopuszcza się stosowanie w wewnątrzszkolnej skali oceniania przy ocenach bieżących znaków: +, - .
9. Dopuszcza się stosowanie pomocniczo znaków: +, - (za krótkie wypowiedzi ucznia lub jego aktywność zamiast oceny) oraz zamienianie ich na oceny zgodnie z zasadami ustalonymi w PSO.
10. Ocenianiu ucznia podlegają wiedza i umiejętności, sprawdzane poprzez:
- a. prace klasowe, obejmujące przynajmniej jeden dział (czas trwania do 2 godz. lekcyjnych),
 - b. sprawdziany, obejmujące część działu (czas trwania do 0,5 godz. lekcyjnej),
 - c. sprawdziany śródsesemestralne (klasyfikacyjne), pisane z powodu złej frekwencji ucznia,
 - d. kartkówki, obejmujące do trzech ostatnich tematów lekcyjnych (czas trwania do 15 min.),
 - e. odpowiedzi ustne,
 - f. prace domowe,
 - g. aktywność na lekcji;
 - h. prace dodatkowe (długoterminowe prace projektowe, dodatkowe zadania domowe, udział w konkursach przedmiotowych),
 - i. praca w grupach;

- j. aktywność i zaangażowanie ucznia w procesie nauczania;
- k. styl pracy ucznia
- l. udział ucznia w zawodach, olimpiadach i konkursach.

§ 5

1. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:

- a. ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz
 - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy lub
 - osiąga sukcesy w olimpiadach przedmiotowych, turniejach wiedzy, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
- b. ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz
 - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- c. ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym minimalne wymagania programowe oraz
 - poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
- d. ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym minimalnych wymagań oraz
 - rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
- e. ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
 - ma braki w opanowaniu programu, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki oraz
 - rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności lub z pomocą nauczyciela,

- f. ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu oraz
 - nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
2. Szczegółowe zasady oceniania oraz zasady wspólne dla wszystkich przedmiotów, lecz podlegające okresowej ewaluacji i zmianom, określają PSO opracowywane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

§ 6

1. Proces oceniania uczniów rozpoczyna się nie wcześniej niż po upływie tygodnia od dnia rozpoczęcia zajęć szkolnych po zakończonym okresie ferii letnich.
2. Uczniowie pierwszych klas nie otrzymują ocen niedostatecznych przez pierwsze dwa tygodnie danego roku szkolnego; mogą otrzymywać punkty negatywne jak w § 4 pkt 9.
3. Oceny są jawne dla ucznia oraz jego rodziców.
4. Nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie, a na prośbę rodziców w formie pisemnej.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są mu udostępniane do wglądu. Nauczyciel wyznacza termin, do którego uczeń ma opanować braki w materiale nauczania.
6. Prace klasowe, o których mowa w § 4 pkt 11 lit. a, przechowywane są do 15 września następnego roku szkolnego.
7. Oceny klasyfikacyjne roczne nauczyciel wystawia uczniowi na podstawie co najmniej minimalnej liczby bieżących ocen cząstkowych, w zależności od tygodniowej liczby godzin zajęć danego przedmiotu, wg następującej zasady:

tygodniowa liczba godzin zajęć danego przedmiotu	minimalna liczba bieżących ocen cząstkowych w semestrze
1	3
2	4
3	5
4	6
5	7

8. PSO ustalane są przez zespoły przedmiotowe, a zatwierdzane przez Dyrektora. PSO podlegają corocznej ewaluacji przez zespoły, które je ustaliły.
9. Uczeń, który przebywał na zwolnieniu co najmniej tydzień, jest zwolniony z prac klasowych, sprawdzianów i odpowiedzi ustnych przez okres trzech dni i jest zobowiązany w tym czasie do uzupełnienia zaległości.

§ 7

- Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
- Ocenę zachowania śródroczną ustala się według następującej skali:

ocena słowna	skrót
wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobre	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

- Ocenę z zachowania ustala wychowawca na podstawie przyjętych w szkole kryteriów oceniania zachowania.
- W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję. Tryb powoływania komisji, jej skład oraz kompetencje określają odrębne przepisy.

§ 8

- Warunki i sposób przeprowadzania egzaminów poprawkowych regulują odrębne przepisy.
- Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich. O miejscu i terminie egzaminu poprawkowego uczeń informowany jest ustnie przez nauczyciela danego przedmiotu oraz poprzez informację wywieszoną na tablicy ogłoszeń.
- Nauczyciele w terminie do zakończenia zajęć edukacyjnych (w czerwcu) przygotowują wykaz zagadnień do egzaminu poprawkowego, uczeń potwierdza ich odbiór podpisem.
- Zadania praktyczne lub pytania teoretyczne na egzamin poprawkowy przygotowuje na piśmie, co najmniej trzy dni przed terminem egzaminu, nauczyciel przedmiotu, a zatwierdza Dyrektor.
- Zadania i pytania, o których mowa w ust. 4, obejmują materiał nauczania na poziomie minimum programowego. W przypadku zaliczenia tego poziomu przez ucznia komisja egzaminacyjna dalej egzaminuje ucznia formułując pytania o wyższym poziomie wymaganej wiedzy, mające na celu podwyższenie oceny powyżej dopuszczającej.
- Dokumentację egzaminu poprawkowego, wyznaczony przez Dyrektora, przewodniczący komisji egzaminacyjnej przekazuje wicedyrektorowi branżowemu, który ją przechowuje zgodnie z odrębnymi przepisami.
- Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne

są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).

§ 9

9. Uczniowie lub rodzice uczniów mają prawo, w terminie do 3 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych, odwołać się od ustalonej z zajęć edukacyjnych rocznej oceny klasyfikacyjnej, jeżeli ich zdaniem ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
10. Po przyjęciu odwołania, o którym mowa w ust. 1, w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję w celu sprawdzenia poziomu wiedzy w formie egzaminu sprawdzającego.
11. Skład i tryb pracy komisji określają odrębne przepisy.
12. Komisja przeprowadza egzamin w terminie uzgodnionym z uczniem oraz ewentualnie rodzicami ucznia (prawnymi opiekunami) nie później niż 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
13. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów: pracownia elektryczna, informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Z egzaminu sporządza się protokół.
14. Komisja, o której mowa w ust. 4, może na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego:
 - a. podwyższyć stopień;
 - b. pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela.
15. W przypadku podwyższenia oceny, o której mowa w ust. 9 pkt 6 lit. a, nauczyciel w dzienniku lekcyjnym zmienia ocenę poprzednio ustaloną na wyższą. W arkuszu ocen ucznia wpisuje się ocenę ustaloną przez komisję.

§ 10

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia lub słuchacza na danych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, rodziców ucznia lub wychowawcy klasy Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu. Z inicjatywy nauczyciela, ucznia lub jego rodziców obserwatorem egzaminu może być rodzic tego ucznia, Rzecznik lub inny nauczyciel zatrudniony w Zespole Szkół.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie określonej w § 9 ust. 5.

6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego nauczyciel przedmiotu uzgadnia z uczniem, ewentualnie rodzicami ucznia. Termin, o którym mowa, nauczyciel odnotowuje w zeszyte przedmiotowym ucznia.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
8. W przypadku nieprzystąpienia ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego lub otrzymania w wyniku egzaminu oceny niedostatecznej, uczeń jest niepromowany.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

§ 11

1. Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu maturalnego regulują oddzielne przepisy.

§ 12

1. Zajęcia z praktycznej nauki zawodu uczniów Zespołu Szkół prowadzi Centrum Kształcenia Zawodowego w Świdnicy. Formy współpracy między Zespołem Szkół a CKZ określa umowa zawarta między tymi podmiotami.
2. Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie regulują oddzielne przepisy.
3. Wychowawcy klas w danym typie szkoły zawodowej informują uczniów oraz ich rodziców o procedurze przeprowadzania egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie.

§ 13

4. Uczeń może powtarzać daną klasę nie więcej niż jeden raz. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna, mając na uwadze sytuację ucznia, może wyrazić zgodę na powtarzanie klasy.